***ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ***

***ՇԱՄԻՐԱՄ ՀԱՄԱՅՆՔ***

**Համայնքի 2022 թվականի**

***ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ***



**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Մրազ Բրոյանը**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 31 հունվարի թիվ 12որոշմամբ**

(նիստի ամսաթիվը)

**Շամիրամ 2022թ**

**Բովանդակություն**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ---------------------------------------------------------------------------------------------- 3**

1. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ--------------------------------- 3**
2. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ---------------------------------------------------------------------------------------------- 7**
3. **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2021Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ------------------------ 12**
4. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ----------------------------------------- 13**
5. **ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ----------------------- 14**

# **Ներածություն**

Շամիրամ համայնքի 2022 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, **ՏԱՊ-ը** ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ**–ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

**ՏԱՊ-ը** բաղկացած է **5 բաժիններից**: **1-ին բաժնում**ներկայացված են`համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2022 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2022 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 5)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում(Աղյուսակ 7)** ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

**Շամիրամ համայնքը բարեկարգ և բարեկեցիկ համայնք է՝ զարգացած գյուղատնտեսությամբ ու անասնապահությամբ, որտեղ բնակչության գերակշիռ մասն ունի զբաղվածություն և բավարար կենսապայմաններ:**

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2021 թվականի դեկտեմբերի 1-ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2021 թվականի դեկտեմբեր ամսին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2022 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

**Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 12 | 15 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 1145 | 1145 |
| Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 32656.9 | 30350.0 |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 5.6 | 5 |

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները` ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, % | 80 | 90 |
| Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,% | 39 | 45 |
| ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը(հարցումների հիման վրա), % | 60 | 65 |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից% | 65 | 70 |
| Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից% | 60 | 70 |
| Հետիոտների և վարորդների բավարարվածության աստիճանը ներհամայնքային ճանապարհների վիճակից, % | 80 | 90 |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը: | Ասֆալտապատում ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 80 | 90 |
| **Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Թեթևացնել համայնքում բնակվող անապահով ընտանիքների հոգսերը: | Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ | այո | այո |
| Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, % | 55 | 60 |
| **Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), % | 40 | 45 |
| Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ, % | 60 | 70 |
| **Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտաս տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը արդության հետ | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 60 | 80 |
| Հուշարձանների մաքրում և պահպանում | այո | այո |

# **Համայնքի 2022 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | | **Ծրագրի արժեքը(հազ. դրամ)** | | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| 1 | Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում | | 28770.2 | | Համայնքային |
| **Ընդամենը** | | | ***28770.2*** | | - |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| 1. | Շամիրամ համայնքում գիշերային լուսավորության պահպանում | | 500.0 | | Համայնքային |
| **Ընդամենը** | | | **500.0** | | - |
| **Ոլորտ 3. Տրանսպորտ** | | | | | |
| 1. | Շամիրամ համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների սաֆալտապատման աշխատանքների իրականացում | | **32656.9** | | Համայնքային |
| **Ընդամենը** | | | **32656.9** | | - |
| **Ոլորտ 4. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **1.** | | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 4500.0 | | Համայնքային |
| ***Ընդհամենը*** | | | | ***4500.0*** |  |
| ***Ոլորտ 5. Շրջակա միջավայրի պահպանություն*** | | | | | |
| **1.** | | Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 900 | | Համայնքային |
| Ընդհամենը | | | ***900*** | | - |
| ***Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ*** | | | | | |
| 1. | | Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում | ***100*** | | - |
| Ընդհամենը | | | ***100*** | | - |
|  | | **Ընդհանուրը** | **5500** | |  |

**Առկա չեն նախատեսվող ծրագրեր, որոնց ֆինանսական միջացներով ապահովված չեն:**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

**Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | | **Պատասխանատու** | | **Ժամկետ** | | | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Բարելավել համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը | | | ***Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ***  √.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման⎫ վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, %  √. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը(հարցումների հիման վրա), 65%  √.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը⎫ համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,45% | | | | | | | |
| ***Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում*** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ծրագրի նպատակ  Ապահովել համայնքի աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ  Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ | | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 1 տարի | Համապատասխան մարդկային,նյութական և ֆինանսակն ռեսուրսների առկայությոն | | |
| **Միջոցառումներ.**  1.Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում  2.Մասնագիտական և այլ ծառայությունների ձեռք բերում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ծրագրային թարմացումներ -2 * Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում- 15 %   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Համակարգիչների թիվը-3 * Աշխատակիցների թիվը-3 * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 300.0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Շամիրամի համայնքապետարան,  ,,ՏՀԶՎԿ,, ,,Վեկտոր պլյուս,, ՍՊԸ | |  | |  |  | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Օրենքով ՏԻՄ-ն վերապահված լիազորությունների պատշաճ իրականացում համայնքում | ՏԻՄ-ի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 70% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Աշխատակազմի քարտուղար | | 1 տարի | | | - |
| **Միջոցառումներ**.  1.Շամիրամ համայնքի աշխատակազմի պահպանություն՝ ղեկավարների պահպանման ծախսերի | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Ավագանու նիստերի թիվը -10 * Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 2 * Բնակավայրերի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների հասանելիությունն ավելացել է 20%-ով   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում -7 * Աշխատակիցների թիվը բնակավայրերում - 7 * Համայնքի աշխ. պահպանման ծախսեր –28770.2 .դրամ * Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 900.0հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Շամիրամի համայնքապետարան | |  | |  | | |  |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ | Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ  Մաքուր համայնք, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | «Շամիրամի բարեկարգում», ՀՈԱԿ-ի տնօրեն | | 1 տարի | | |  |
| **Ծրագիր 1.**  1.« Շամիրամի բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում՝ աղբահանություն և սանիտարական մաքրում | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը -425 * Աղբահանության ծառայության որակի բարելավում- 45% * Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով 4 անգամ   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը – 7 * Տեխնիկական միջոցներ - 1 * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 900.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | «Շամիրամի բարեկարգում» ՀՈԱԿ | |  | |  | | |  |
| **Ոլորտ 4. Տրանսպորտ** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Շամիրամ համայնքի փողոցները դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Ապահովվել է Շամիրամ գյուղի բնակչությանը անցանելի փողոցներով և ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը - 90 %-ով | | **Ծրագրի գնահատման համակարգ**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | | Համայնքի ղեկավար, ֆինանսական բաժնի պետ, վարչական ղեկավարներ | | 2022թ. հունվար– 2022թ. դեկտեմբեր | | | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Ծրագիր 1.**  **Փողոցների ասֆալտապատում**  **Ծրագրի նպատակ**  Շամիրամ համայնքի ճանապարհները դարձնել անվտանգ և անցանելի: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1.ասֆալտապատված ճանապարհների երկարությունը -1.5 կմ  2.Ընթացիկ նորոգված հանդամիջյան ճանապարհների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ - 90 %  3.Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից - բավականինլավ  4.Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի | | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակություն, բնակիչներ | |  | |  | | |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1, Կազմել Շամիրամ համայնքի փողոցների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը:  2.Վերահսկել փողոցների ասֆալտապատման աշխատանքները:  3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերը կազմել, քննարկել և հաստատել: | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Համանքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր – **32656.9** հազ.դրամ  3. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ – 2  **ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքի բյուջեի միջոցներ | |  | |  | |  | | |  |
| **Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում, 10% | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ | | 1 տարի | | | - |
| **Միջոցառումներ**   1. Դրամական օգնություն | **Ելքի ցուցանիշներ**   * Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ /ընտանիքներ/ -100 * Համայնքի նորածինների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն /ընտանիքներ/-20   **Մուտքի ցուցանիշներ**   * Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 4500.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Շամիրամի համայնքապետարան | |  | |  | | |  |
| |  | | --- | | **Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել ՏԻՄ-ի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ  տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը  **Ելքի ցուցանիշներ**  Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %  **Մուտքի ցուցանիշներ**  Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 100.0 հազ. դրամ, համայնքի բյուջե | | Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ,  մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ | | Համայնքի ղեկավարի քարտուղար | | 1 տարի | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2022 թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 5. Համայնքի գույքի կառավարման 2022թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Գույքի անվանումը** | **Հասցեն կամ ծածկագիրը** | **Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ2)** | **Վիճակի գնահատումը** | **Գույքի կառավարման գործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
| 1 | Հողեր | Շամիրամ համայնք | 1367.85 հա | Բավ | Համայնքային օգտագործման |  |
| 2 | Հողեր | 02-081-0162-0136  02-081-0166-0003  02-081-0127-0048 | 26հա | Բավ | Վարձակալություն |  |
| 3 | Վարչական շենք | Շամիրամ համայնք | 165 ք.մ. | բավ. | Համայնքային օգտագործման |  |
| 4 | Համայնքապետարանին պատկանող գույք | Շամիրամի համայնքապետարան |  | Լավ | Համայնքային օգտագործման |  |
| 5 | Ներհամայնքային նշանակության ճանապարհներ | Շամիրամ համայնք | 3.3 կմ. | բավ. | Համայնքային օգտագործման |  |
| 6 | Ակումբի շենք | Շամիրամ համայնք | 370.23 ք.մ. | Լավ | Համայնքային օգտագործման |  |
| 7 | Ծառայողական ավտոմեքենա cemri | Շամիրամ համայնք | 1 հատ | լավ | Համայնքային օգտագործման |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 6. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները** | | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների մատուցում | | 28770.2 | 28770.2 | - | - - | - | - |
|  | **Ընդամենը** | | 28770.2 | 28770.2 | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալտն տեսություն** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | | 900 | 900.0 | - | - | - | - |
|  |
|  | **Ընդամենը** | | ***900.0*** | ***900.0*** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Սոցիալականպաշտպանություն** | | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին | | 4500.0 | 4500.0 | - | - | - | - |
|  | **Ընդամենը** | | ***4500*** | ***4500*** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Տրանսպորտ** | | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Հմայնքի փողոցների ասֆալտապատում | | 32656.9 | 32656.9 | - | - | - | - |
|  | **Ընդամենը** | | 32656.9 | 32656.9 |  |  |  |  |
| ***Ոլորտ 5. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ*** | | | | | |  |  |  |
| 1. | Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի աշխուժացում | | 100.0 | 100.0 |  |  |  |  |
|  | **Ընդամենը** | | ***100.0*** | ***100.0*** |  |  |  |  |
| **Ընդհանուրը** | | | **66927.1** | **66927.1** |  |  |  |  |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 7. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում, աշխատակազմի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2019 թ., տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախարժեքը** | **Փաստ. Արժեքը** | | | **Շեղում** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Համակարգիչների թիվը * Աշխատակիցների թիվը * Միջոցառումների ծախսեր 300.0 հազ. դրամ | 3  3 |  | | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքային ծառայությունների թիվը | 2 |  | | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Հարկերի հաշվառման և հաշվարկման արդյունավետության մակարդակի բարձրացում % | 15 |  | | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | 1 տարի |  | | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետությունը % | 90 |  | | |  |  |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2019 թ., տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ արժեքը** | **Փաստ. Արժեքը** | | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում * Աշխատակիցների թիվը բնակավայրերում * Համայնքի աշխ.պահպանման ծախսեր հազ. դր | 7  25  28770.2 |  | | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Ավագանու նիստերի թիվը * Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը | 10  2 |  | | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծառայությունների որակի բարելավում, % | 15 |  | | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետ | 1 տարի |  | | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին% | 70 |  | | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **28770.2** |  | | |  |  |
| **Ոլորտ 2.**  **Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 3 Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2022 թ., տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. Արժեքը** | | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը * Տեխնիկական միջոցներ | 7  1 |  | | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը | 425 |  | | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | * Շաբաթօրյակների թիվը տարեկան կտրվածքով –անգամ | 4 |  | | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության նվազագույն հաճախականությունը շաբաթական-անգամ | 1 |  | | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | * Սանիտարահիգիենիկ ու էկոլոգիական բարվոք պայմանների ապահովումը համայնքի ընդհանուր տարածքում % | 70 |  | | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **900.0** |  | | |  |  |
| **Ոլորտ 3. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2022 թ., տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախարժեքը** | | **Փաստ. Արժեքը** | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | * Միջոցառումներում ընդգրկված աշխատակիցների թիվը | 3 | |  | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | * Համայնքի սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչներ (ընտանիքներ) * Համայնքի նորածինների ընտանիքներին տրվող միանվագ օգնություն (ընտանիքներ) | 100  50 | |  | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | * Բնակիչների գոհունակությունը սոցիալական ծրագրերից % | 60 | | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրագործման ժամկետը | 1 տարի | |  | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքում սոցիալապես անապահով խմբերի, կարիքավոր ընտանիքների վիճակի բարելավում % | 15 | |  | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **4500.0** | |  | |  |  |
| **Ոլորտ6. Տրանսպորտ** | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Փողոցների ասֆալտապատում և դրանց նախագծերի պատվիրում** | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2022 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. Արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ | 5 | |  | |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր |  | |  | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բարեկարգ և անցանելի ներհամայնքային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | **90** | |  | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | |  | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | **32656.9** | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |